

《南加賀地区運営方法》

○従来の運営方法と3役

銭谷杯を地区輪番制とし会長職を兼任とする

前年度会長が副会長とする

次年度開催地区が会計とする

☆会長

銭谷杯の運営担当

南加賀地区大会の運営を取り仕切る

☆副会長

会長の運営補助

☆会計

事業毎に収支報告を行う

●事務局

案内・受付・資料作成を行う

◎役割分担2026

担当業務は年間同じ業務を行う

会長	式典関係	松任
副会長	組合せ抽選・式典サポート スコアシートチェック	加賀、南部
会計	会計(収支報告)	野々市
事務局	案内・資料作成	鍛冶、北、山下、宮西
	進行・コール+シャトル係	3チーム 寺井、小松、国府
	パソコン・集計	2チーム オールエイジ、美川湊
	受付 会議室(昼食準備・片付け)	※3チーム minato、蕪城
	会場係(会場設営・片付け)	全チーム

役割分担は総会にて決定

◎銭谷杯2026役割分担

	式典関係	松任
	抽選・式典サポート・ スコアシートチェック	加賀、南部
	会計(収支報告)	松任
	大会サポート	鍛冶、北、山下、宮西、小野
	案内・資料作成・試合進行	松任
	試合コール・シャトル	3チーム 寺井、小松、国府
	パソコン・集計	2チーム オールエイジ、美川湊
	受付 会議室(昼食準備・片付け)	※3チーム minato、蕪城
	交流戦	1チーム 野々市
	会場係(会場設営・片付け)	全チーム

(決定) 2025-26総会より枠割分担を地区順番に配置する

(決定) 銭谷杯役割分担に交流戦を追加 会計役が担当する

地区順番→ 松任、野々市、能美(寺井)、小松(小松)、小松(オールエイジ・国府)、美川湊、美川(minato、蕪城、KBC)、(加賀市・南部)

《銭谷杯運営方法》

①会場を押さえる

①前年度会長より引継ぎを行う

②ジュニア連盟より要綱修正等を行う

③申込を受付ける

④組合せ会議の日程・場所を押さえる

⑤プログラム校正・印刷

⑥連絡事項作成

⑦大会運営準備

⑧収支報告書作成

⑨結果報告

⑩ 松任

⑩ 野々市

① 寺井

② 小松

③ オールエイジ

④ 国府

⑤ 美川湊

⑥ minato

⑦ 蕪城

⑧ ※KBC

⑨ 加賀

⑩ 南部

⑩ 松任

⑩ 野々市

① 寺井

② 小松

③ オールエイジ

④ 国府

⑤ 美川湊

⑥ minato

⑦ 蕪城

⑧ ※KBC

⑨ 加賀

⑩ 南部