

## 第11回南加賀地区バドミントン交流大会 役割分担

役割	担当 ジュニア	当日対応（2名）		作業内容		
		総合体育館	義経アリーナ	試合前	試合中	試合後
会長 会長	加賀		●	組合せ変更※ 連絡事項案内	進行総括 抽選	式典
	南部	●				
事務局	式典・抽選、PCサポート	鍛治、北、 宮西、山下	北 山下	鍛治 宮西	進行サポート	抽選サポート PCサポート
	PCサポート	小野	●		組合せ変更※PC反映	PCサポート
連盟	進行・コール・シャトル	寺井	●（2名）	●（2名）	予選Lスコアシート準備	進行・コール・シャトル
		オールエイジ	●（2名）	●（2名）	組合せ変更※	
副会長	PC・集計 →PC、プリンタは連盟で準備	小松		●	結果入力 決勝Tスコアシート印刷	
		美川湊	●			
副会長	スコアシートチェック	minatoJBSC		●	スコアシートチェック	
		兼城	●			
副会長		KBC		●		
受付	野々市	野々市		受付（棄権の確認）		
会計	松任	松任		参加費徴収（中学生）		収支報告書作成
会議室（昼食）	国府	国府		会議室準備	昼食受け取り	会議室・昼食片付け

※当日棄権があった場合

### 当日、棄権への対応

- ①受付係が、オープンチャットを利用し、棄権者の情報を報告（野々市ジュニア）
- ②PCは2台とも総合体育館に準備し、棄権が発生した場合、組み合わせ変更を実施（小野さんに依頼）
- ③組み合わせ変更を反映させたPCとスコアシート（変更分のみ）を義経アリーナへ移動させる（小松ジュニア）
- ④PCとスコアシート（変更分のみ）の到着が間に合わない場合は、手書き修正したスコアシートで試合を進める