

第 1 1 回南加賀地区バドミントン交流大会 役割分担

	役割	担当 ジュニア	当日対応（2名）		作業内容		
			総合体育館	義経アリーナ	試合前	試合中	試合後
会長 会長	総括・式典・抽選	加賀		●	組合せ変更※	進行総括	式典
		南部	●		連絡事項案内	抽選	
事務局	式典・抽選、P Cサポート	鍛冶、北、 宮西、山下	北 山下	鍛冶 宮西	進行サポート	抽選サポート P Cサポート	式典サポート
連盟	P Cサポート	小野	●		組合せ変更※PC反映	P Cサポート	式典サポート
副会長 副会長 副会長	進行・コール・シャトル	寺井	●（2名）	●（2名）	予選Lスコアシート準備	進行・コール・シャトル	
		オールエイジ	●（2名）	●（2名）	組合せ変更※		
	P C・集計 →P C、プリンタは連盟で準備	小松		●		結果入力	
		美川湊	●			決勝Tスコアシート印刷	
	スコアシートチェック	minatoJBSC		●		スコアシートチェック	
		蕪城	●				
		KBC		●			
	受付	野々市	野々市		受付（棄権の確認）		
	会計	松任	松任		参加費徴収（中学生）		収支報告書作成
	会議室（昼食）	国府	国府		会議室準備	昼食受け取り	会議室・昼食片付け

※当日棄権があった場合

当日、棄権への対応

- ①受付係が、オープンチャットを利用し、棄権者の情報を報告（野々市ジュニア）
- ②P Cは2台とも総合体育館に準備し、棄権が発生した場合、組み合わせ変更を実施（小野さんに依頼）
- ③組み合わせ変更を反映させたP Cとスコアシート（変更分のみ）を義経アリーナへ移動させる（小松ジュニア）
- ④P Cとスコアシート（変更分のみ）の到着が間に合わない場合は、手書き修正したスコアシートで試合を進める